



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

14.08.2024

---

№ 36

---

с. Тюменцево

Об утверждении Положения об оплате труда должности, не относящейся к должностям муниципальной службы, в Администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края

В соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», в целях упорядочивания оплаты труда работника, замещающего должность, не являющуюся должностью муниципальной службы, в Администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Утвердить прилагаемое Положение об оплате труда должности, не относящейся к должностям муниципальной службы, в Администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

2. Опубликовать настоящее постановление в установленном порядке.

3. Контроль за выполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

А.А. Ладыгин

Коррупциогенных факторов не выявлено:

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
**об оплате труда должности, не относящейся к должностям муниципальной**  
**службы, в Администрации Тюменцевского сельсовета**  
**Тюменцевского района Алтайского края**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение об оплате труда должности в Администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, не относящейся к должностям муниципальной службы (далее - Положение), разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами.

1.2. Настоящее Положение регулирует порядок оплаты труда лица (далее – работника), занимающего в Администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края должность, не относящуюся к должностям муниципальной службы, за счет средств бюджета Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

1.3. Работник - лицо, замещающее немunicipальную должность, созданную для обеспечения деятельности Администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

1.4. Заработная плата работника включает в себя:

- должностной оклад;
- надбавка за выслугу лет;
- надбавка к должностному окладу;
- ежемесячная денежная премия;
- материальная помощь.

1.5. Согласно ст. 133 ТК РФ минимальный размер оплаты труда устанавливается одновременно на всей территории Российской Федерации федеральным законом и не может быть ниже величины прожиточного минимума трудоспособного населения.

Месячная заработная плата работника полностью отработавшего норму рабочего времени и выполнившего норму труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом. В целях доведения месячной заработной платы до уровня минимального размера оплаты труда, устанавливается доплата, размер которой определяется как разница между минимальным размером оплаты труда и величиной заработной платы за соответствующий период времени, без учета выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районного коэффициента). В МРОТ не включаются выплаты работнику за выполнение работ, отклоняющихся от нормальных (доплата за расширение зоны обслуживания).

1.6. Должностной оклад работника увеличивается (индексируется) в сроки и в пределах повышения (индексации) месячных окладов муниципальных служащих Администрации Тюменцевского сельсовета. При увеличении (индексации) должностных окладов, их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

## 2. Размер заработной платы

2.1. Должностной оклад работника приравнивается к должностному окладу муниципальных служащих младшей группы должностей муниципальной службы в соответствии с Приложением 3 Постановления Администрации Алтайского края от 22.06.2023 № 224 "Об установлении нормативов формирования расходов на оплату труда депутатов, выборных должностных лиц местного самоуправления, осуществляющих свои полномочия на постоянной основе, муниципальных служащих".

2.2. Должностной оклад работника в рублях определен в следующем размере:

Наименование должности	Месячный должностной оклад, руб.
Инспектор	5400,00

## 3. Ежемесячные и иные дополнительные выплаты

3.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу за выслугу лет устанавливается в следующих размерах.

При стаже работы в администрации сельсовета	Размер надбавки (в процентах к должностному окладу)
От 1 года до 5 лет	10
От 5 лет до 10 лет	15
От 10 лет до 15 лет	20
Свыше 15 лет	30

3.1.2.В стаж работы для выплаты ежемесячной надбавки за выслугу лет включаются периоды работы (службы) в органах государственной власти и местного самоуправления на должностях, относящихся к муниципальным должностям и на аналогичных должностях, соответствующих профилю выполняемой работы в муниципальных учреждениях. Выплата ежемесячной надбавки за выслугу лет производится с месяца, в котором наступило право назначения или изменения размера данной надбавки

3.1.3.Документами, подтверждающими стаж работы, дающий право на получение ежемесячных надбавок за выслугу лет, являются трудовая книжка и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

## 3.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу

3.2.1 Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается в процентах от должностного оклада и устанавливается в следующем размере:

Классификация должности	Шкала % надбавки
Инспектор	20%

3.2.2 Ежемесячная надбавка к должностному окладу выплачивается в целях повышения заинтересованности работника в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

3.2.3 Надбавка устанавливается при назначении на должность правовым актом органа местного самоуправления. Размер надбавки указывается в трудовом договоре.

### **3.3. Ежемесячная денежная премия по результатам работы**

3.3.1. Ежемесячная денежная премия по результатам работы выплачивается в процентах от должностного оклада.

Классификация должности	Шкала % надбавки
Инспектор	100%

3.3.2. Ежемесячная денежная премия выплачивается в целях материального обеспечения и повышения заинтересованности в результате своей деятельности и качестве выполнения должностных обязанностей.

3.3.3. Ежемесячная премия выплачивается за высокие показатели в работе с учетом надлежащего выполнения должностных обязанностей и соблюдения правил внутреннего трудового распорядка, при соблюдении требований действующего законодательства.

3.3.4. Начисление и выплата ежемесячной премии производится, если на момент ее начисления работник состоял в трудовых отношениях с Администрацией сельсовета за фактически отработанное время.

3.3.5. Выплата ежемесячной денежной премии производится пропорционально отработанному времени в расчетном периоде.

3.3.6. Премирование производится по результатам работы за месяц, в соответствии с количеством отработанных дней, без издания дополнительного распоряжения.

## **4. Премия по результатам труда**

4.1. За эффективное выполнение должностных обязанностей работнику по распоряжению главы сельсовета может выплачиваться премия. Премирование работника осуществляется по результатам работы за год в размере до 100% от месячного денежного содержания с учетом результатов выполнения работником должностных обязанностей.

4.2. Премирование оформляется распоряжением Администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края.

## **5. Материальная помощь**

5.1. Материальная помощь работнику выплачивается за фактически отработанное время в течение календарного года одновременно в размере двух должностных окладов, (по заявлению работника одновременно с выплатой отпускных или по его просьбе в другое время).

5.2. Не предоставленная работнику в течение календарного года материальная помощь выплачивается в конце финансового года пропорционально времени, отработанному в текущем году, по заявлению.

5.3. При увольнении работника материальная помощь, неполученная на момент увольнения, рассчитывается пропорционально отработанному времени из расчета 1/12 годового размера материальной помощи за каждый полный месяц работы в расчетном периоде и выплачивается вместе с окончательным расчетом в день увольнения.

5.4. Материальная помощь, полученная в текущем году до увольнения, перерасчету и удержанию не подлежит.

## **6. Районный коэффициент**

Районный коэффициент устанавливается для всех составляющих заработной платы (оплате труда) работника.

## **7. Отпуск**

7.1. Работнику предоставляется ежегодный оплачиваемый отпуск, размер которого определяется в порядке, установленном трудовым законодательством для исчисления средней заработной платы.

7.2. Ежегодный оплачиваемый отпуск предоставляется работнику продолжительностью 28 календарных дней.

