



**АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

02.05.2024

№ 18

---

**с. Тюменцево**

---

О внесении изменений в постановление Администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края от 23.11.2023 №60 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края на 2024 год»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31 июля 2020 года № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Постановлением Правительства Российской Федерации от 25 июня 2021 года № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», Уставом муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при осуществлении муниципального контроля в сфере благоустройства на территории муниципального образования Тюменцевский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края на 2024 год, утвержденную постановлением Администрации Тюменцевского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края от 23.11.2023 №60 (далее - Программа), следующие изменения:

1.1. Пункт 3.1. Программы изложить в новой редакции:

3.1. При осуществлении муниципального контроля проводятся следующие профилактические мероприятия:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;

- 3) объявление предостережения;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

№ п/п	Наименование мероприятия	Форма мероприятия	Сроки (периодичность) проведения мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Информирование	<p>Администрация осуществляет информирование контролируемых лиц и иных заинтересованных лиц по вопросам соблюдения обязательных требований.</p> <p>Администрация размещает и поддерживает в актуальном состоянии на своем официальном сайте в сети "Интернет":</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1) тексты нормативных правовых актов, регулирующих осуществление муниципального контроля;</li> <li>2) сведения об изменениях, внесенных в нормативные правовые акты, регулирующие осуществление муниципального контроля, о сроках и порядке их вступления в силу;</li> <li>3) перечень нормативных правовых актов с указанием структурных единиц этих актов, содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых является предметом контроля, а также информацию о мерах ответственности, применяемых при нарушении обязательных требований, с текстами в действующей редакции;</li> <li>4) утвержденные проверочные листы в формате, допускающем их использование для самообследования;</li> <li>5) руководства по соблюдению</li> </ol>	В течение года, по мере необходимости	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

		<p>обязательных требований, разработанные и утвержденные в соответствии с Федеральным законом "Об обязательных требования в Российской Федерации";</p> <p>6) перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований, порядок отнесения объектов контроля к категориям риска;</p> <p>7) перечень объектов контроля, учитываемых в рамках формирования ежегодного плана контрольных (надзорных) мероприятий, с указанием категории риска;</p> <p>8) программу профилактики рисков причинения вреда и план проведения плановых контрольных (надзорных) мероприятий контрольным (надзорным) органом (при проведении таких мероприятий);</p> <p>9) исчерпывающий перечень сведений, которые могут запрашиваться контрольным (надзорным) органом у контролируемого лица;</p> <p>10) сведения о способах получения консультаций по вопросам соблюдения обязательных требований;</p> <p>11) сведения о применении контрольным (надзорным) органом мер стимулирования добросовестности контролируемых лиц;</p> <p>12) сведения о порядке досудебного обжалования решений контрольного (надзорного) органа, действий (бездействия) его должностных лиц;</p> <p>13) доклады, содержащие результаты обобщения правоприменительной практики контрольного</p>		
--	--	---	--	--

		(надзорного) органа; 14) доклады о муниципальном контроле; 15) информацию о способах и процедуре самообследования (при ее наличии), в том числе методические рекомендации по проведению самообследования и подготовке декларации соблюдения обязательных требований, и информацию о декларациях соблюдения обязательных требований, представленных контролируемыми лицами; 16) иные сведения, предусмотренные нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами субъектов Российской Федерации, муниципальными правовыми актами и (или) программами профилактики рисков причинения вреда.		
		Разработка, утверждение и размещение на официальном сайте муниципального образования Программы	Не позднее 20 декабря 2023 года	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
2	Обобщение правоприменительной практики	Подготовка и размещение на официальном сайте муниципального образования докладов, содержащих результаты обобщения правоприменительной практики	До 1 июля 2025 года	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
3	Объявление предостережения	Составление и направление предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять	В течение года, при наличии оснований	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление

		меры по обеспечению соблюдения обязательных требований в соответствии со статьей 49 Федерального закона № 248-ФЗ		муниципального контроля
4	Консультирование	Консультирование контролируемых лиц осуществляется в письменной форме, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий	В течение года, по мере необходимости	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля
5	Профилактический визит	Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.	В течение года, по мере необходимости	Специалист администрации, к должностным обязанностям которого относится осуществление муниципального контроля

2. Настоящее постановление опубликовать (обнародовать) в установленном порядке.

3. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава Тюменцевского сельсовета

А.А. Ладыгин

Коррупциогенных факторов не выявлено

\_\_\_\_\_ Е.С. Кайгородова

02.05.2024г.