



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**06.05.2024**

**№ 10**

**с. Урывки**

**О внесении изменений в постановление Администрации Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края от 28.12.2023 №35 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.06.2021 № 990 «Об утверждении Правил разработки и утверждения контрольными (надзорными) органами программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям», в целях реализации Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Решением Собрания депутатов Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края от 28.09.2021 №78 «Об утверждении положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования Урывский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края» и внесенных изменений от 19.04.2024 №51, Уставом муниципального образования Урывский сельсовет Тюменцевского района Алтайского края,

**ПОСТАНОВЛЯЮ:**

1. Внести в Программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, утвержденную постановлением Администрации Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края от 28.12.2023 №35 «Об утверждении Программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям на 2024 год в рамках муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края», следующие изменения:

1.1 В подпункте 4.1 п. 3. «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» Профилактический визит дополнить следующими словами:

4.1	Профилактический визит: 1)Профилактический визит проводится должностным лицом контрольного органа в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи. В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых	По мере необходимости	Глава сельсовета
-----	--	-----------------------	------------------

к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля, их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных (надзорных) мероприятий, проводимых в отношении объекта контроля исходя из его отнесения к соответствующей категории риска.

2) В ходе профилактического визита инспектором может осуществляться консультирование контролируемого лица

3) При проведении профилактического визита гражданам, организациям не могут выдаваться предписания. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

4) В случае, если при проведении профилактического визита установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, инспектор незамедлительно направляет информацию об этом уполномоченному должностному лицу контрольного (надзорного) органа для принятия решения о проведении контрольных (надзорных) мероприятий.

5) Контролируемое лицо вправе обратиться в контрольный (надзорный) орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее - заявление контролируемого лица).

6) Контрольный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов контрольного органа, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

7) Контрольный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

	<p>2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица контрольным (надзорным) органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;</p> <p>3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;</p> <p>4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц контрольного (надзорного) органа либо членов их семей.</p> <p><b>8) В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица контрольный (надзорный) орган в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.</b></p>		
--	---	--	--

1.2 В подпункте 4.1 в графе «Срок (периодичность) проведения мероприятия» слова «Один раз в год» заменить словами «По мере необходимости»

1.3. В п.3 «Перечень профилактических мероприятий, сроки (периодичность) их проведения» внести подпункты 6.1. в следующей редакции:

6.1.	<p>Обобщение правоприменительной практики:</p> <p>1) Обобщение правоприменительной практики осуществляется контрольным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах.</p> <p>2) По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства. Доклад о</p>	В течении года	Глава сельсовета
------	---	----------------	------------------

	правоприменительной практике готовится по каждому осуществляемому контрольным органом виду контроля, утверждается распоряжением контрольного органа и размещается на официальном сайте контрольного органа в сети «Интернет» в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом»		
--	---	--	--

2.Обнародовать(опубликовать) настоящее постановление в установленном порядке.

3.Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

Глава сельсовета

О.Г. Подлегаева