



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

09.01.2024

№ 1

с. Тюменцево

Об утверждении плана мероприятий
по противодействию коррупции в
Администрации района на 2024-
2026 годы

В целях организации исполнения Федерального [закона](#) от 25.12.2008 № 273-ФЗ «О противодействии коррупции», [Законом](#) Алтайского края от 03.06.2010 № 46-ЗС «О противодействии коррупции в Алтайском крае», ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить [План](#) мероприятий по противодействию коррупции в Администрации района на 2021 - 2023 годы (приложение).
2. Считать утратившими силу Постановления Администрации района № 362 от 06.09.2021 года «Об утверждении плана мероприятий по противодействию коррупции в Администрации района на 2021-2023 годы».
3. Контроль исполнения настоящего постановления оставляю за собой.
4. Настоящее постановление обнародовать на правовом портале Тюменцевского района.

Глава района

И.И. Дитц

ПЛАН
МЕРОПРИЯТИЙ ПО ПРОТИВОДЕЙСТВИЮ КОРРУПЦИИ
В АДМИНИСТРАЦИИ РАЙОНА НА 2024 - 2026 ГОДЫ

№ п/п	Мероприятия	Ответственные исполнители	Срок выполнения
1.	Проведение заседаний комиссии по соблюдению требований к служебному поведению муниципальных служащих Администрации района, урегулированию конфликта интересов	Управляющий делами Администрации	по мере необходимости
2.	Размещение в газете "Вперед" информации по противодействию коррупции в муниципальном образовании	Управляющий делами Администрации	1 раз за полугодие
3.	Размещение в газете "Вперед", на официальном сайте администрации проектов муниципальных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации	Управляющий делами Администрации, начальник отдела программного обеспечения, руководители отделов и комитетов	в течение года
4.	Обеспечение своевременного и полного представления сведений о доходах, расходах и имуществе муниципальными служащими, должности которых включены в соответствующий перечень	Управляющий делами Администрации	ежегодно до 30 апреля
5.	Организация работы по уведомлению муниципальными служащими представителя нанимателя о выполнении иной оплачиваемой работы	Управляющий делами Администрации	постоянно
6.	Проведение антикоррупционной экспертизы проектов нормативных правовых актов и нормативных правовых актов администрации	Юридический отдел	постоянно
7.	Своевременное устранение выявленных органами прокуратуры в нормативных правовых актах администрации района и их проектах коррупциогенных факторов	юридический отдел, руководители отделов и комитетов	при поступлении информации прокуратуры района
8.	Внесение изменений и дополнений в административные регламенты	структурные подразделения	постоянно

	предоставления муниципальных услуг в целях приведения в соответствие с действующим законодательством	администрации, ответственные за предоставление муниципальных услуг	
9.	Осуществление контроля за деятельностью, связанной с предоставлением земельных участков, реализацией муниципального имущества, сдачей его в аренду	комитет по экономике и земельным и имущественным отношениям	постоянно
10.	Обеспечение соблюдения законодательства, регулирующего осуществление закупок товаров, работ, услуг для муниципальных нужд	комитет по экономике и земельным и имущественным отношениям	постоянно
11.	Информирование муниципальных служащих администрации района в установленном порядке с принимаемыми нормативными правовыми актами в части противодействия коррупции	Юридический отдел, Управляющий делами Администрации	постоянно
12.	Организация работы по выполнению муниципальными служащими обязанности сообщать в случаях, установленных действующим законодательством, о получении ими подарка в связи с их должностным положением или в связи с исполнением ими должностных обязанностей	Руководители отделов и комитетов	постоянно
13.	Оказание муниципальным служащим консультативной помощи по вопросам, связанным с применением на практике требований к служебному поведению и общих принципов служебного поведения муниципальных служащих	Юридический отдел, Управляющий делами Администрации	постоянно
14.	Осуществление взаимодействия с правоохранительными органами по вопросам борьбы с коррупционными преступлениями и предупреждения коррупционных правонарушений	Юридический отдел, Управляющий делами Администрации	по мере необходимости
15.	Осуществление муниципального финансового контроля за соблюдением бюджетного законодательства, контроля за соблюдением законодательства о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики администрации, заместители главы администрации района	Постоянно

16.	выявление и минимизации коррупционных рисков при принятии решения о предоставлении субсидий и иных межбюджетных трансфертов из районного бюджета	Комитет по финансам, налоговой и кредитной политики администрации, заместители главы администрации района	Постоянно
17.	Организация кадровой работы в части, касающейся ведения личных дел лиц, замещающих муниципальные должности и должности муниципальной службы, в том числе контроля за актуализацией сведений, содержащихся в анкетах, представляемых при назначении на указанные должности и поступлении на такую службу, об их родственниках и свойственниках в целях выявления возможного конфликта интересов.	Управляющий делами Администрации	Ежегодно
18.	участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в противодействии коррупции, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции;	Управляющий делами Администрации	Ежегодно
19.	участие лиц, впервые поступивших на муниципальную службу или на работу в соответствующие организации и замещающих должности, связанные с соблюдением антикоррупционных стандартов, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции	Управляющий делами Администрации	По мере необходимости
20.	участие муниципальных служащих, работников, в должностные обязанности которых входит участие в проведении закупок товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд, в мероприятиях по профессиональному развитию в области противодействия коррупции, в том числе их обучение по дополнительным профессиональным программам в области противодействия коррупции.	Управляющий делами Администрации	По мере необходимости
21.	Контроль за соблюдением лицами, замещающими должности	Управляющий делами Администрации,	постоянно

	муниципальной службы, требований законодательства Российской Федерации о противодействии коррупции, касающихся предотвращения и урегулирования конфликта интересов	Юридический отдел	
--	--	-------------------	--