



**АДМИНИСТРАЦИЯ УРЫВСКОГО СЕЛЬСОВЕТА  
ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО КРАЯ**

**П О С Т А Н О В Л Е Н И Е**

**28.06.2023**

**№ 16**

**с. Урывки**

**Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Урывского сельсовета Тюменцевского района, размещаемой на официальном сайте Урывского сельсовета Тюменцевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»**

Руководствуясь Федеральным законом от 9 февраля 2009 года № 8-ФЗ «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления», в связи с внесенными изменениями в ст. ст. 13,14 на основании ФЗ № 270-ФЗ от 14.07.2022 г.,  
ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить прилагаемый Перечень информации о деятельности органов местного самоуправления Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края, размещаемой в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте Администрации Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края [урывки.рф](http://урывки.рф).
2. Признать утратившим силу Постановление Администрации Урывского сельсовета Тюменцевского района Алтайского края № 26а от 13.11.2012 г. «Об утверждении Перечня информации о деятельности органов местного самоуправления Урывского сельсовета Тюменцевского района, размещаемой на официальном сайте Урывского сельсовета Тюменцевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»»
3. Обнародовать настоящее постановление в установленном порядке.
4. Контроль за выполнением постановления оставляю за собой.
5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

Глава сельсовета:

О.Г. Подлегаева

Коррупциогенных факторов не выявлено  
Ведущий специалист Л.Н. Мелкомукова

## ПРИЛОЖЕНИЕ

### УТВЕРЖДЕН

постановлением Администрации  
Урывского сельсовета Тюменцевского района  
от «28» июня 2023 № 16

### ПЕРЕЧЕНЬ

информации о деятельности органов местного самоуправления Урывского сельсовета Тюменцевского района, размещаемой на официальном сайте Урывского сельсовета Тюменцевского района в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
I. Общая информация органов местного самоуправления			
1.	Наименование и структура, органа местного самоуправления, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
2.	Сведения о полномочиях органа местного самоуправления, задачах и функциях структурных подразделений указанных органов, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения либо изменения структуры	Ведущий специалист
3.	Перечень подведомственных организаций (при наличии), сведения об их задачах и функциях, а также почтовые адреса, адреса электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб подведомственных организаций, информацию	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	об официальных сайтах и официальных страницах подведомственных организаций (при наличии) с электронными адресами официальных сайтов и указателями данных страниц в сети "Интернет"		
4.	Сведения о руководителе органа местного самоуправления, его структурных подразделений, руководителях подведомственных организаций (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
5.	Перечни информационных систем, банков данных, реестров, регистров, находящихся в ведении органа местного самоуправления, подведомственных организаций	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
6.	Информация об официальных страницах органа местного самоуправления (при наличии) с указателями данных страниц в сети "Интернет"	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
8.	Информация о проводимых органом местного самоуправления или подведомственными организациями опросах и иных мероприятиях, связанных с выявлением	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	мнения граждан (физических лиц), материалы по вопросам, которые выносятся органом местного самоуправления на публичное слушание и (или) общественное обсуждение, и результаты публичных слушаний или общественных обсуждений, а также информацию о способах направления гражданами (физическими лицами) своих предложений в электронной форме		
9.	Информация о проводимых органом местного самоуправления публичных слушаниях и общественных обсуждениях с использованием Единого портала	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
<b>II. Информация о нормотворческой деятельности органов местного самоуправления</b>			
10.	Муниципальные правовые акты, изданные органом местного самоуправления, включая сведения о внесении в них изменений, признании их утратившими силу, признании их судом недействительными, а также сведения о государственной регистрации нормативных правовых актов, муниципальных правовых актов в случаях, установленных законодательством Российской Федерации	В течение 10 рабочих дней со дня опубликования (регистрации)	Ведущий специалист
11.	Тексты проектов муниципальных правовых	В течение 5 рабочих	Специалисты Администрации в

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	актов, внесенных в представительные органы муниципальных образований	дней с момента внесения	компетенции, которых находится разработка НПА
12.	Информация о закупках товаров, работ, услуг для обеспечения муниципальных нужд в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд	В течение 5 рабочих дней со дня размещения заказа	Ведущий специалист
13.	Административные регламенты, стандарты муниципальных услуг	В течение 5 рабочих дней со дня утверждения	Ведущий специалист
14.	Установленные формы обращений, заявлений и иных документов, принимаемых органом местного самоуправления к рассмотрению в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами, муниципальными правовыми актами	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
15.	Порядок обжалования нормативных правовых актов и иных решений, принятых муниципальных правовых актов	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
16.	Информация о противодействии коррупции	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
17.	Проект местного бюджета, решение об утверждении местного бюджета, годовой отчет о его исполнении, ежеквартальные сведения о ходе исполнения местного бюджета	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист Администрации в компетенции, которых находится данный вопрос
III. Информация о текущей деятельности			
18.	Информация об участии органа местного самоуправления в целевых и иных программах, международном сотрудничестве, включая официальные тексты соответствующих международных договоров Российской Федерации, а также о мероприятиях, проводимых органом местного самоуправления, в том числе сведения об официальных визитах и о рабочих поездках руководителей и официальных делегаций органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Специалист Администрации в компетенции, которых находится данный вопрос
19.	Информация о состоянии защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций и принятых мерах по обеспечению их безопасности, о прогнозируемых и возникших чрезвычайных ситуациях, о приемах и способах защиты населения от них, а также	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	иную информацию, подлежащую доведению органом местного самоуправления до сведения граждан и организаций в соответствии с федеральными законами, законами субъектов Российской Федерации		
20.	Информация о результатах проверок, проведенных органом местного самоуправления, в пределах полномочий, а также о результатах проверок, проведенных в органе местного самоуправления, подведомственных организациях	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
21.	Тексты и (или) видеозаписи официальных выступлений и заявлений руководителей и заместителей руководителей органа местного самоуправления	Поддерживается в актуальном состоянии	Ведущий специалист
<b>IV. Статистическая информация о деятельности органа местного самоуправления</b>			
22.	Статистические данные и показатели, характеризующие состояние и динамику развития экономической, социальной и иных сфер жизнедеятельности, регулирование которых отнесено к полномочиям органа местного самоуправления	Поддерживать в актуальном состоянии	Ведущий специалист
23.	Сведения об использовании органом местного самоуправления, подведомственными	Поддерживать в актуальном состоянии	Ведущий специалист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	организациями выделяемых бюджетных средств		
24.	Сведения о численности муниципальных служащих органов местного самоуправления, работников муниципальных учреждений с указанием фактических расходов на оплату их труда	Поддерживать в актуальном состоянии	Ведущий специалист Директор подведомственного учреждения
25.	Информация о среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров организаций в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"	Не позднее 15 мая года, следующего за отчетным	Директор подведомственного учреждения
26.	Сведения о предоставленных организациям и индивидуальным предпринимателям льготах, отсрочках, рассрочках, о списании задолженности по платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации	Поддерживать в актуальном состоянии	Ведущий специалист
<b>V. Информация о кадровом обеспечении органа местного самоуправления</b>			
27.	Порядок поступления граждан на муниципальную службу	Поддерживать в актуальном состоянии	Ведущий специалист
28.	Сведения о вакантных должностях муниципальной службы, имеющих в органе местного самоуправления	Поддерживать в актуальном состоянии	Ведущий специалист
29.	Квалификационные требования к кандидатам на	Поддерживать в актуальном состоянии	Ведущий специалист



№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	замещение вакантных должностей муниципальной службы		
30.	Условия и результаты конкурсов на замещение вакантных должностей муниципальной службы	Поддерживать в актуальном состоянии	Ведущий специалист
<p>VI. Информация о работе органа местного самоуправления с обращениями граждан (физических лиц), организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, в том числе:</p>			
31.	Порядок и время приема граждан (физических лиц), в том числе представителей организаций (юридических лиц), общественных объединений, государственных органов, органов местного самоуправления, порядок рассмотрения их обращений с указанием актов, регулирующих эту деятельность	Поддерживать в актуальном состоянии	Ведущий специалист
32.	Фамилия, имя и отчество должностного лица, к полномочиям которых отнесены организация приема лиц, обеспечение рассмотрения их обращений, а также номер телефона, по которому можно получить информацию справочного характера	Поддерживать в актуальном состоянии	Ведущий специалист
33.	Обзоры обращений лиц, а также обобщенная информация о результатах рассмотрения этих обращений и принятых мерах	1 раз в квартал	Ведущий специалист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
VII. Информация о деятельности подведомственных организаций, размещаемая на официальном сайте, в зависимости от сферы деятельности указанной организации содержит			
Общая информация о подведомственной организации, в том числе			
34.	Наименование и структура подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты (при наличии), номера телефонов справочных служб, а также информацию о наличии официальной страницы подведомственной организации с указателем данной страницы в сети "Интернет"	Поддерживать в актуальном состоянии	Директор подведомственного учреждения
35	Сведения о полномочиях, задачах и функциях подведомственной организации, ее структурных подразделений, а также перечень законов и иных нормативных правовых актов, определяющих эти полномочия, задачи и функции	Поддерживать в актуальном состоянии	Директор подведомственного учреждения
36	Сведения о руководителях подведомственной организации, ее структурных подразделений (фамилии, имена, отчества, а также при согласии указанных лиц иные сведения о них)	Поддерживать в актуальном состоянии	Директор подведомственного учреждения
VII. Информация, размещаемая органами местного самоуправления и подведомственными организациями на официальных страницах, содержит:			
37.	Информация о органе местного самоуправления или подведомственной организации и их	Поддерживать в актуальном состоянии	Директор подведомственного учреждения, Ведущий специалист

№	Состав информации	Периодичность размещения, сроки обновления	Ответственные за предоставление информации
1	2	3	4
	<p>деятельности, в том числе наименование органа местного самоуправления или подведомственной организации, почтовый адрес, адрес электронной почты, номера телефонов справочных служб, информацию об официальном сайте органа местного самоуправления (при наличии) или официальном сайте подведомственной организации (при наличии)</p>		