



АДМИНИСТРАЦИЯ ТЮМЕНЦЕВСКОГО РАЙОНА АЛТАЙСКОГО  
КРАЯ

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ**

04.08.2023

№ 260

с. Тюменцево

[ Об утверждении порядка разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Тюменцевского района Алтайского края, проведения экспертизы их проектов ]

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 20.07.2021 № 1228 «Об утверждении Правил разработки и утверждения административных регламентов предоставления государственных услуг, о внесении изменений в некоторые акты Правительства Российской Федерации и признании утратившими силу некоторых актов и отдельных положений актов Правительства Российской Федерации» и Уставом Тюменцевского района Алтайского края, ПОСТАНОВЛЯЮ:

1. Утвердить Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Тюменцевского района Алтайского края, проведения экспертизы их проектов (приложение).

2. Структурным подразделениям Администрации района руководствоваться в работе настоящим Порядком.

3. Постановление Администрации района «Об утверждении порядка разработки и утверждения Административных регламентов предоставления муниципальных услуг» № 540 от 13.11.2014 г. считать утратившим силу.

4. Опубликовать настоящее постановление на Правовом портале Тюменцевского района.

Глава района

И.И. Дитц

Исп. Попов А.Ю.  
21585

Порядок  
разработки и утверждения административных регламентов  
предоставления муниципальных услуг на территории Тюменцевского района  
Алтайского края

1. Общие положения

1.1. Порядок разработки и утверждения административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Тюменцевского района Алтайского края, проведения экспертизы их проектов (далее - Порядок) разработан в соответствии с Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг» (далее - Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) и устанавливает требования к разработке и утверждению административных регламентов предоставления муниципальных услуг на территории Тюменцевского района Алтайского края, проведению экспертизы их проектов.

1.2. Для целей Порядка используются понятия в том же значении, что и в Федеральном законе от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

1.3. Административный регламент предоставления муниципальной услуги на территории Тюменцевского района Алтайского края (далее - административный регламент) устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги структурными подразделениями Администрации района и органами местного самоуправления района по запросу физического или юридического лица либо их уполномоченных представителей (далее - заявители) в пределах полномочий органов Администрации района и органов местного самоуправления района по решению вопросов местного значения, установленных Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Уставом Тюменцевского района Алтайского края, в соответствии с требованиями Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

1.4. При разработке административных регламентов органы Администрации района, органы местного самоуправления района предусматривают оптимизацию (повышение качества) предоставления муниципальных услуг, в том числе возможность предоставления муниципальной услуги в упреждающем (проактивном) режиме, многоканальность получения муниципальных услуг, описания всех вариантов предоставления муниципальной услуги, устранение избыточных административных процедур и сроков их осуществления, а также документов и (или) информации, требуемых для получения муниципальной услуги,

внедрение реестровой модели предоставления муниципальных услуг, а также внедрение иных принципов предоставления муниципальных услуг, предусмотренных Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

1.5. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, законодательством Алтайского края, муниципальными нормативными правовыми актами.

Исполнение структурными подразделениями Администрации района или органами местного самоуправления района отдельных государственных полномочий Алтайского края, переданных им на основании закона Алтайского края с предоставлением субвенций из краевого бюджета Алтайского края, осуществляется в порядке, установленном административным регламентом, утверждаемым исполнительным органом государственной власти Алтайского края, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере переданных полномочий.

## 2. Разработка административных регламентов

2.1. Административные регламенты разрабатываются в соответствии с федеральными законами, нормативными правовыми актами Президента Российской Федерации и Правительства Российской Федерации, нормативными правовыми актам Алтайского края, нормативными правовыми актам Тюменцевского района, а также в соответствии с единым стандартом предоставления муниципальной услуги (при его наличии) после внесения сведений о муниципальной услуге в федеральную государственную информационную систему «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - реестр услуг).

2.2. Разработка, согласование и утверждение административных регламентов осуществляются органами, предоставляющими муниципальные услуги.

Разработка, согласование, проведение экспертизы и утверждение административных регламентов при наличии технической возможности осуществляется с использованием программно-технических средств реестра услуг.

2.3. Проекты административных регламентов разрабатываются структурными подразделениями Администрации района, к полномочиям которых в соответствии с Уставом Тюменцевского района Алтайского края, иными муниципальными нормативными правовыми актами относится предоставление соответствующей муниципальной услуги (далее - органы, предоставляющие муниципальную услугу, или разработчик).

## 3. Требования к структуре и содержанию административных регламентов

3.1. Наименование административного регламента определяется разработчиком с учетом формулировки нормативного правового акта, которым предусмотрена соответствующая муниципальная услуга.

3.2. Структура административного регламента должна соответствовать требованиям, указанным в статье 12 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ.

#### 4. Порядок согласования и проведения экспертизы проектов административных регламентов

4.1. Проекты административных регламентов подлежат независимой экспертизе.

4.2. Правовая и антикоррупционная экспертиза проекта административного регламента осуществляется юридическим отделом Администрации района.

4.3. После завершения разработки проекта административного регламента разработчик обеспечивает согласование проекта административного регламента с заинтересованными органами местного самоуправления района, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

4.4. Проект административного регламента рассматривается органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, в части, отнесенной к компетенции такого органа, в срок, не превышающий пяти рабочих дней с даты поступления его на согласование.

4.5. Результатом рассмотрения проекта административного регламента органом, участвующим в предоставлении муниципальной услуги, является принятие таким органом решения о согласовании или несогласовании проекта административного регламента. При принятии решения о согласовании проекта административного регламента орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, в срок, указанный в пункте 4.4 Порядка, направляет разработчику письмо о согласовании проекта административного регламента. При принятии решения о несогласовании проекта административного регламента орган, участвующий в предоставлении муниципальной услуги, направляет в срок, указанный в пункте 4.4 Порядка, имеющиеся замечания.

4.6. Одновременно с началом процедуры согласования проекта административного регламента с органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, проект административного регламента для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента (далее - независимая экспертиза) размещается разработчиком в сети Интернет на официальном Интернет-сайте Тюменцевского района.

Срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, указывается при размещении проекта административного регламента в сети Интернет на официальном Интернет-сайте Тюменцевского района и не может быть менее 15 дней со дня его размещения.

4.7. При размещении для проведения независимой экспертизы проекта административного регламента на официальном Интернет-сайте Тюменцевского района должны быть указаны:

а) сведения о разработчике, которому может быть направлено в течение срока, отведенного для проведения независимой экспертизы, заключение независимой экспертизы, проведенной заинтересованными лицами в соответствии с частями 6 - 10 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ (далее - заключение независимой экспертизы);

б) дата размещения проекта административного регламента в сети Интернет на официальном Интернет-сайте Тюменцевского района;

в) срок, отведенный для проведения независимой экспертизы.

4.8. С даты размещения в сети Интернет на официальном Интернет-сайте Тюменцевского района проект административного регламента должен быть доступен заинтересованным лицам для ознакомления.

4.9. Непоступление разработчику заключений независимой экспертизы в срок, отведенный для проведения независимой экспертизы, не является препятствием для проведения экспертизы, указанной в части 12 статьи 13 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, и последующего утверждения административного регламента.

4.10. Предметом независимой экспертизы является оценка возможного положительного эффекта, а также возможных негативных последствий, реализации положений проекта административного регламента для граждан и организаций.

4.11. Независимая экспертиза может проводиться физическими и юридическими лицами в инициативном порядке за счет собственных средств. Независимая экспертиза не может проводиться физическими и юридическими лицами, принимавшими участие в разработке проекта административного регламента, а также организациями, находящимися в ведении разработчика административного регламента.

4.12. В заключение независимой экспертизы предлагается включать следующие разделы:

а) «Общие сведения», который включает:

сведения об эксперте, проводившем независимую экспертизу (фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица; полное наименование юридического лица);

наименование административного регламента предоставления муниципальной услуги, независимая экспертиза проекта которого проведена;

наименование разработчика проекта административного регламента;

основания для проведения независимой экспертизы;

дату проведения независимой экспертизы;

б) «Недостатки сложившейся практики предоставления муниципальной услуги».

Указанные недостатки могут быть связаны, в том числе с:

качеством обслуживания заявителей (длительные очереди, невнимательное или неуважительное отношение к заявителям, высокие

затраты, которые заявители вынуждены нести для получения информации о муниципальной услуге, некомфортные условия ожидания приема при получении муниципальной услуги и др.);

оптимальностью административных процедур предоставления муниципальной услуги (избыточные согласования, визирования, избыточные требования по представлению информации, предъявляемые к заявителям, необоснованная широта дискреционных полномочий должностных лиц, необоснованно длительные сроки выполнения административных процедур и административных действий и др.);

оптимальностью способов представления информации и др.

Данные недостатки могут подтверждаться:

результатами опроса мнений заявителей;

публикациями в средствах массовой информации (с указанием сведений о дате и источнике опубликования) и сети Интернет;

результатами анализа административных процессов, проведенных специалистами в сфере моделирования деловых процессов (с указанием сведений о специалистах в сфере моделирования деловых процессов - фамилия, имя, отчество (последнее - при наличии) физического лица, полное наименование юридического лица; о дате и условиях проведения анализа);

в) «Степень улучшения сложившейся практики предоставления муниципальной услуги после принятия и внедрения административного регламента и отсутствие отрицательных последствий принятия и внедрения административного регламента».

В данном разделе независимые эксперты проводят оценку того, каким образом и в какой степени недостатки, указанные в разделе «Недостатки сложившейся практики предоставления муниципальной услуги» заключения независимой экспертизы, будут устранены. Делаются выводы о достаточности (недостаточности) улучшения сложившейся практики после принятия и внедрения административного регламента;

г) «Выводы по результатам проведенной экспертизы».

В данном разделе независимые эксперты дают рекомендации о принятии проекта административного регламента или необходимости его доработки. При наличии замечаний к проекту административного регламента раскрывается их содержание.

4.13. После рассмотрения проекта административного регламента всеми органами, участвующими в предоставлении муниципальной услуги, а также поступления замечаний (при наличии) и заключений по результатам независимой антикоррупционной экспертизы (при наличии), орган, предоставляющий муниципальную услугу, рассматривает поступившие замечания и заключения.

4.14. Разработчик проекта административного регламента обязан рассмотреть все поступившие замечания, заключения независимой экспертизы и принять решение по результатам рассмотрения каждого замечания, заключения независимой экспертизы в течение 15 рабочих дней со дня поступления замечаний, заключения независимой экспертизы. По

результатам рассмотрения заключения независимой экспертизы гражданину или организации, проводившим независимую экспертизу, в 30-дневный срок со дня получения заключения разработчиком, направляется мотивированный ответ.

Если по результатам рассмотрения замечаний заключения независимой экспертизы разработчик признал, что указанные в них замечания (предложения) обоснованны и соответствуют действующему законодательству Российской Федерации, разработчик обеспечивает внесение изменений в проект административного регламента в течение 30 рабочих дней со дня истечения срока проведения независимой экспертизы.

4.15. Предметом экспертизы проектов административных регламентов является:

а) соответствие проектов административных регламентов требованиям пункта 1.4 Порядка;

б) отсутствие в проекте административного регламента требований об обязательном предоставлении заявителями документов и (или) информации, которые могут быть получены в рамках межведомственного запроса.

## 5. Порядок утверждения административных регламентов

5.1. Административные регламенты утверждаются постановлением Администрации района.

5.2. Утвержденные в установленном порядке административные регламенты подлежат официальному опубликованию (обнародованию) в течение 10 дней со дня их утверждения в соответствии с Уставом Тюменцевского района Алтайского края.

Административные регламенты размещаются в сети Интернет на официальном Интернет-сайте Тюменцевского района и на официальном Интернет-сайте (при его наличии) органа местного самоуправления Тюменцевского района, предоставляющего муниципальную услугу.

Органы, предоставляющие муниципальные услуги, обеспечивают внесение в реестр услуг сведений о муниципальных услугах, в том числе о логически обособленных последовательностях административных действий при ее предоставлении.

Заинтересованным лицам предоставляется возможность ознакомления с текстом административного регламента в местах предоставления соответствующей муниципальной услуги.

## 6. Порядок внесения изменений в действующие административные регламенты

6.1. Внесение изменений в действующие административные регламенты осуществляется в случаях:

а) изменения нормативных правовых актов, непосредственно регулирующих предоставление муниципальной услуги;

б) изменения структуры Администрации района, а также изменения полномочий органов Администрации района, органов местного самоуправления района, если такие изменения требуют пересмотра административных процедур;



в) поступления предложений органов Администрации района, органов местного самоуправления района о внесении изменений, основанных на результатах анализа практики применения соответствующих административных регламентов.

6.2. Внесение изменений в действующие административные регламенты осуществляется в порядке, установленном для разработки и утверждения административных регламентов.